



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2015

№ 98-п

Об утверждении Порядка представления работодателями информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в государственные казенные учреждения – центры занятости населения Пермского края

В целях реализации статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления работодателями информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в государственные казенные учреждения – центры занятости населения Пермского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства – министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края Чибисова А.В.

Председатель Правительства
Пермского края


Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 25.02.2015 № 98-п

ПОРЯДОК

представления работодателями информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в государственные казенные учреждения – центры занятости населения Пермского края

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 3 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и определяет процедуру представления работодателями или их уполномоченными представителями информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей (далее – информация) в государственные казенные учреждения – центры занятости населения Пермского края (далее – ГКУ ЦЗН) в целях эффективного содействия занятости населения.

2. Настоящий Порядок обязателен для исполнения юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм и индивидуальными предпринимателями, являющимися работодателями (далее – работодатели).

3. Работодатели или их уполномоченные представители направляют информацию в ГКУ ЦЗН по месту своего нахождения или по месту нахождения представительства или иного обособленного структурного подразделения работодателя ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а в случае появления свободных рабочих мест и вакантных должностей – в течение трех рабочих дней со дня появления свободных рабочих мест и вакантных должностей.

Информация представляется работодателями или их уполномоченными представителями также в случае отсутствия свободных рабочих мест и вакантных должностей на отчетную дату.

4. Информация представляется работодателями или их уполномоченными представителями путем предоставления сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по форме согласно приложению к настоящему Порядку лично при посещении ГКУ ЦЗН или направляется по почте или по электронной почте в виде электронного документа.

5. Работодатель вправе указывать в информации требования к уровню профессиональной подготовки и квалификации, опыту и навыкам претендентов и другие условия, не противоречащие требованиям действующего законодательства.

6. В случае непредставления или несвоевременного представления в ГКУ ЦЗН информации, а также в случае представления информации в неполном

объеме или в искаженном виде работодатели несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку представления
работодателями информации
о наличии свободных рабочих мест
и вакантных должностей
в государственные казенные
учреждения центры занятости
населения Пермского края

Форма

СВЕДЕНИЯ

о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть)

_____.

Юридический адрес юридического лица: _____.

Адрес индивидуального предпринимателя: _____.

Способ проезда (вид транспорта, название остановки): _____.

Наименование профессии (специальности), должности	Квалификация*	Необходимое количество работников	Характер работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная)	Размер заработной платы (дохода)*	Режим работы*	Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы	Дополнительные пожелания к кандидатуре работника	Перечень социальных гарантий*
1	2	3	4	5	6	7	8	9

«___» _____ 20 г.

Работодатель (его уполномоченный представитель) _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

* Сведения, предоставляемые по желанию работодателя.