



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2013

№ 1259-п

Об утверждении Порядка реализации и финансирования мероприятия «Содействие в трудоустройстве незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (в том числе на дому)»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3.1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 2 марта 2012 г. № 97-п «О включении в реестр расходных обязательств Пермского края и об утверждении Положения о расходовании средств бюджета Пермского края на реализацию отдельных мероприятий в области содействия занятости населения»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации и финансирования мероприятия «Содействие в трудоустройстве незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (в том числе на дому)».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года, но не ранее чем через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Правительства
Пермского края

 Г.П. Тушнолобов

ПОРЯДОК

реализации и финансирования мероприятия «Содействие в трудоустройстве незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (в том числе на дому)»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок реализации и финансирования мероприятия «Содействие в трудоустройстве незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (в том числе на дому)» (далее – мероприятие).

1.2. Средства бюджета Пермского края направляются на предоставление работодателям субсидии на возмещение затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест (в том числе на дому) для незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов (далее – субсидия).

1.3. Работодателями для целей настоящего Порядка признаются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), а также физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей.

1.4. Многодетным признается родитель, имеющий на содержании и воспитании трёх и более детей в возрасте до 18 лет или детей, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, в возрасте до 23 лет.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на реализацию мероприятия является Агентство по занятости населения Пермского края (далее – Агентство).

1.6. Получателями средств бюджета Пермского края, ответственными за реализацию мероприятия и целевое использование средств бюджета Пермского края, являются государственные казенные учреждения – центры занятости населения Пермского края (далее – Центры занятости населения).

II. Критерии отбора участников мероприятия, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участниками мероприятия являются:

2.1.1. работодатели;

2.1.2. незанятые граждане, признанные в установленном порядке безработными, а также граждане, зарегистрированные Центрами занятости населения в целях поиска подходящей работы (далее – незанятые родители), из числа:

2.1.2.1. многодетных родителей;

2.1.2.2. родителей, воспитывающих детей-инвалидов.

2.2. Критериями отбора Центрами занятости населения работодателей для участия в мероприятии являются:

2.2.1. выполнение работодателем обязанностей, предусмотренных пунктами 3 и 6 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

2.2.2. принятие работодателем обязательства по обеспечению трудоустройства незанятых родителей на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (в том числе на дому);

2.2.3. работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

2.3.1. заключение с Центром занятости населения договора о предоставлении субсидии на возмещение затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест (в том числе на дому) для незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов (далее – договор), по форме, утвержденной приказом Агентства;

2.3.2. принятие работодателем незанятого родителя на работу на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок;

2.3.3. уведомление Центра занятости населения о случаях увольнения незанятых родителей в течение 1 года со дня заключения договора не позднее 3 дней со дня увольнения и принятие на работу другого незанятого родителя, направленного Центром занятости населения. В случае увольнения незанятого родителя, работающего на дому, оборудование подлежит возврату работодателю;

2.3.4. оснащение рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей оборудованием, техническими приспособлениями, мебелью (далее – оборудование) осуществляется с учетом характера выполняемых работ.

2.4. Для участия в мероприятии работодатели представляют в Центры занятости населения заявки об участии в реализации мероприятия (далее – заявка) по форме, утвержденной приказом Агентства.

2.5. Центры занятости населения в течение трех рабочих дней со дня поступления заявок от работодателей принимают решение о допуске к участию

в мероприятии и предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие работодателя критериям, установленным в пунктах 2.2.1-2.2.3 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центры занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляют работодателю уведомление с указанием основания отказа в предоставлении субсидии.

2.7. В случае принятия решения о допуске работодателя к участию в мероприятии и предоставлении работодателю субсидии Центр занятости населения заключает с работодателем договор, обязательным условием которого является согласие работодателя на осуществление Центром занятости населения, Агентством и иными органами финансового контроля Пермского края проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.8. Количество оснащаемых рабочих мест, объемы финансирования мероприятия в разрезе Центров занятости населения утверждаются приказом Агентства.

2.9. Перераспределение средств бюджета Пермского края между Центрами занятости населения производится приказом Агентства в соответствии с заявками об отказе от средств бюджета Пермского края или заявками на дополнительное финансирование Центров занятости населения.

2.10. Субсидия предоставляется работодателю в размере фактических затрат на оборудованное (оснащенное) рабочее место для незанятых родителей, но не более 30,0 тыс. рублей за 1 рабочее место.

2.11. Субсидии предоставляются работодателю в течение 10 дней после представления в Центр занятости населения документов, подтверждающих трудоустройство незанятых родителей и произведенные затраты в соответствии с договором.

2.12. Перечисление средств субсидии до осуществления работодателем планируемых затрат на оборудование осуществляется в соответствии с заключенными договорами в размере не более 30 % от размера затрат, предусмотренных договорами.

В этом случае перечисление оставшейся суммы субсидии производится в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

III. Порядок представления отчетности, контроль расходования средств бюджета Пермского края и ответственность получателей средств за нецелевое использование

3.1. Центры занятости населения ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Агентство отчет о расходовании средств бюджета Пермского края, предусмотренных на реализацию мероприятия, по форме, утвержденной приказом Агентства.

3.2. Центры занятости населения несут ответственность за достоверное и своевременное представление отчетности.

3.3. Контроль за целевым использованием средств бюджета Пермского края, а также соблюдением работодателем условий и порядка предоставления субсидии осуществляют Центры занятости населения, Агентство и иные органы финансового контроля Пермского края.

3.4. Контроль за выполнением условий договоров осуществляется Центрами занятости населения.

3.5. В случаях нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении средств субсидий, а также выявления факта нецелевого использования средств бюджета Пермского края Центром занятости населения или работодателем средства бюджета Пермского края подлежат возврату в бюджет Пермского края.

3.6. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

3.6.1. Агентство, Центры занятости населения, установившие факт нарушения условий, предусмотренных в договоре при предоставлении субсидий, либо факт нецелевого использования субсидий, в 10-дневный срок со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, а также факта нецелевого использования субсидий направляют получателям субсидий требование о возврате субсидии, содержащее сведения об основаниях возврата, сумме средств, подлежащих возврату, и реквизитах счета, на который необходимо перечислить возвращаемые средства бюджета Пермского края;

3.6.2. средства бюджета Пермского края должны быть возвращены в бюджет Пермского края в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии;

3.6.3. в случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок субсидии взыскиваются Агентством, Центрами занятости в судебном порядке. При взыскании субсидии Агентство, Центры занятости выступают истцами.

3.7. Не использованный на 1 января следующего года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные законодательством.