



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2017

№ 507-п

**О внесении изменений
в постановление Правительства
Пермского края от 20 сентября
2013 г. № 1259-п «Об утверждении
Порядка реализации
и финансирования мероприятия
«Содействие в трудоустройстве
незанятых многодетных родителей,
родителей, воспитывающих детей-
инвалидов, на оборудованные
(оснащенные) для них рабочие
места (в том числе на дому)»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 20 сентября 2013 г. № 1259-п «Об утверждении Порядка реализации и финансирования мероприятия «Содействие в трудоустройстве незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (в том числе на дому)» следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в рамках мероприятия «Содействие в трудоустройстве незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (в том числе на дому)»;

1.2. в преамбуле слова «, постановлением Правительства Пермского края от 2 марта 2012 г № 97-п «О включении в реестр расходных обязательств Пермского края и об утверждении Положения о расходовании средств бюджета Пермского края на реализацию отдельных мероприятий в области содействия занятости населения» исключить;

1.3. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в рамках мероприятия «Содействие в трудоустройстве незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (в том числе на дому).»;

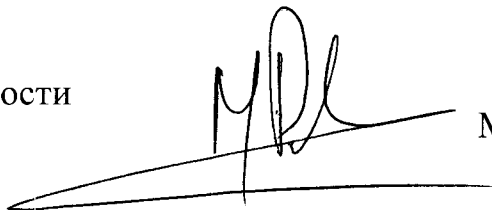
1.4. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края Чибисова А.В.»;

1.5. Порядок реализации и финансирования мероприятия «Содействие в трудоустройстве незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (в том числе на дому)» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
губернатора Пермского края



М.Г. Решетников

Приложение
к постановлению
Правительства Пермского края
от 20.06.2017 № 507-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 20.09.2013 № 1259-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в рамках мероприятия «Содействие в трудоустройстве незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (в том числе на дому)»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – работодатели) в рамках реализации мероприятия «Содействие в трудоустройстве незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (в том числе на дому)» (далее соответственно – мероприятие, субсидии), предусмотренного государственной программой Пермского края «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1315-п; а также осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Многодетным для целей настоящего Порядка признается родитель, имеющий на содержании и воспитании трех и более детей в возрасте до 18 лет или детей, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, в возрасте до 23 лет.

1.3. Субсидии предоставляются работодателям с целью трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов (далее – незанятые родители).

Субсидии предоставляются на возмещение затрат работодателей на приобретение, монтаж и установку оборудования, технических приспособлений, мебели (далее – оборудование) в целях оборудования (оснащения) рабочих мест (в том числе на дому) для незанятых родителей.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидий является Агентство по занятости населения Пермского края (далее – Агентство).

Предоставление субсидий осуществляется государственными казенными учреждениями – центрами занятости населения Пермского края (далее – ГКУ ЦЗН), до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Количество оснащаемых рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей, объемы финансирования по мероприятию в разрезе ГКУ ЦЗН утверждаются приказом Агентства.

1.6. Перераспределение средств бюджета Пермского края между ГКУ ЦЗН производится приказом Агентства в соответствии с заявками об отказе от средств бюджета Пермского края или заявками на дополнительное финансирование ГКУ ЦЗН.

II. Требования к работодателям и условия предоставления субсидий

2.1. Работодатели должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

2.1.1. выполнение работодателем обязанностей, предусмотренных пунктами 3 и 6 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

2.1.2. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.3. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пермского края;

2.1.4. работодатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.5. работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.6. работодатели не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

2.2.1. заключение с ГКУ ЦЗН договора о предоставлении субсидии;

2.2.2. принятие работодателем незанятого родителя на работу на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок в соответствии с трудовым законодательством;

2.2.3. оснащение работодателем рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей оборудованием с учетом характера выполняемых работ;

2.2.4. оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе на дому) для трудоустройства незанятых родителей осуществляется работодателем на территории Пермского края;

2.2.5. трудоустройство незанятых родителей и затраты на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе на дому) должны быть произведены работодателем после заключения договора о предоставлении субсидии;

2.2.6. уведомление работодателем ГКУ ЦЗН о случаях увольнения незанятых родителей в течение 1 года со дня заключения договора о предоставлении субсидии не позднее чем через 3 дня со дня увольнения и принятие на работу другого незанятого родителя, направленного ГКУ ЦЗН.

III. Предоставление субсидий

3.1. Для заключения договора о предоставлении субсидии работодатели представляют в ГКУ ЦЗН заявку об участии в реализации мероприятия (далее – заявка) по форме, утвержденной приказом Агентства и размещенной на официальном сайте Агентства www.szn.permkrai.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

К заявке прилагается подписанная руководителем работодателя справка о том, что:

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края;

не получает средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.2. Заявка с прилагаемой к ней справкой (далее – документы) регистрируются ГКУ ЦЗН в день их поступления и в течение 1 рабочего дня после дня их поступления передаются в комиссию по отбору получателей субсидий, созданную при ГКУ ЦЗН (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом ГКУ ЦЗН.

3.3. Комиссия рассматривает документы и принимает оформляемое протоколом решение о допуске (недопуске) работодателя к участию в мероприятии в течение 15 рабочих дней после дня их поступления в Комиссию.

3.4. Основаниями для принятия решения о недопуске работодателя к участию в мероприятии являются:

несоответствие работодателя требованиям, установленным в пунктах 2.1.1-2.1.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, или представление документов не в полном объеме;

недостоверность представленной работодателем информации;

недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных Агентству в законе Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период;

сумма субсидий, указанная в заявке, превышает объем средств бюджета Пермского края на мероприятие, распределенных ГКУ ЦЗН.

В случае недопуска работодателя к участию в мероприятии по основанию, установленному абзацем шестым настоящего пункта, ГКУ ЦЗН

в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения обращается в Агентство с заявкой на дополнительное финансирование по форме, установленной Агентством.

3.5. Комиссия уведомляет работодателей о принятом решении путем направления работодателям выписки из протокола, содержащей указанное решение, в течение 3 рабочих дней после дня его принятия.

Работодатель вправе обжаловать решение Комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работодатель вправе повторно обратиться в ГКУ ЦЗН с заявкой.

3.6. В случае принятия Комиссией решения о допуске работодателя к участию в мероприятии ГКУ ЦЗН в течение 10 рабочих дней после дня принятия Комиссией такого решения заключает с работодателем договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

Условиями договора о предоставлении субсидии являются:

цели и условия предоставления субсидии;

обязательство работодателя по обеспечению трудоустройства незанятых родителей на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (в том числе на дому);

размер предоставляемой субсидии;

сроки перечисления субсидии;

срок действия договора о предоставлении субсидии;

перечень документов, подтверждающих трудоустройство незанятых родителей и произведенные затраты;

согласие работодателя на осуществление ГКУ ЦЗН, Агентством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии.

К договору о предоставлении субсидии прилагается и является его неотъемлемой частью расчет затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе на дому) для трудоустройства незанятых родителей по форме, утвержденной приказом Агентства.

3.7. Для получения субсидии работодатель не позднее 45 календарных дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии представляет в ГКУ ЦЗН документы, подтверждающие трудоустройство незанятых родителей, и документы на приобретение, монтаж и установку оборудования в целях оборудования (оснащения) рабочих мест (в том числе на дому) для незанятых родителей.

3.8. ГКУ ЦЗН:

3.8.1. в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, проверяет указанные документы на соответствие договору о предоставлении субсидии;

3.8.2. не ранее 7 календарных дней со дня принятия работодателем незанятого родителя на работу, но не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, проверяет по месту нахождения оборудованное (оснащенное) рабочее место и составляет акт проверки выполнения условий договора о предоставлении субсидий по форме, утвержденной приказом Агентства (далее – акт);

3.8.3. в срок не позднее 2 рабочих дней со дня составления акта принимает решение:

3.8.3.1. о предоставлении субсидии в случае если представленные работодателем документы и оборудованное (оснащенное) рабочее место соответствуют договору о предоставлении субсидии;

3.8.3.2. об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия представленных документов перечню и требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка;

недостоверности представленной работодателем информации;

если представленные работодателем документы и (или) оборудованное (оснащенное) рабочее место не соответствуют договору о предоставлении субсидии.

3.9. Решение ГКУ ЦЗН о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий работодателю оформляется приказом ГКУ ЦЗН в день его принятия.

В случае принятия ГКУ ЦЗН решения об отказе в предоставлении субсидий работодатель вправе повторно обратиться в ГКУ ЦЗН с представлением документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка. ГКУ ЦЗН рассматривает представленные работодателем при повторном обращении документы и принимает по ним решение в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

3.10. Субсидии предоставляются работодателям в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

3.11. Субсидия предоставляется работодателю в размере фактических затрат на оборудованное (оснащенное) рабочее место для незанятых родителей, но не более 30,0 тыс. рублей за 1 рабочее место.

3.12. Субсидия предоставляется работодателю не позднее 10 рабочих дней после принятия ГКУ ЦЗН решения о предоставлении субсидии работодателю.

3.13. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые работодателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

IV. Контроль и ответственность

4.1. ГКУ ЦЗН, Агентство и органы государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями осуществляют обязательную проверку соблюдения работодателями целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) договором о предоставлении субсидии, в том числе посредством анализа информации о поступивших страховых взносах в государственные внебюджетные фонды.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в случае нарушения работодателем целей, порядка предоставления субсидии и условий, установленных настоящим Порядком и (или) договором о предоставлении субсидии, в следующем порядке:

4.2.1. ГКУ ЦЗН, Агентство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушений, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, направляют работодателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате субсидии;

4.2.2. возврат субсидии осуществляется на лицевой счет Агентства в течение 20 рабочих дней со дня получения работодателем требования о возврате субсидии;

4.2.3. в случае невозврата субсидии работодателем в срок, установленный в пункте 4.2.2 настоящего Порядка, ГКУ ЦЗН обеспечивает взыскание субсидий, подлежащих возврату в бюджет Пермского края, в судебном порядке.

4.3. ГКУ ЦЗН ежемесячно, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Агентство отчет о расходовании средств бюджета Пермского края, предусмотренных на реализацию мероприятия, по форме, утвержденной приказом Агентства.»